

PRAVILA ZA IZVOĐENJE ONLINE NASTAVE

1. PRAVILA RADA U VIRTUALNOJ UČIONICI ZA UČITELJE I UČENIKE

- Sustav Teams osnovni je i glavni način službene komunikacije za vrijeme virtualne nastave. Učitelj može koristiti druge elektroničke alate koji mu odgovaraju i olakšavaju izvedbu nastave, praćenje učenika, zadavanje zadataka, vježbi i drugo ukoliko je i u redovnoj nastavi radio s učenicima tim alatom.
- Nastava se izvodi u vremenu od 7:45 po redovnom rasporedu sati putem Teams aplikacije svaki nastavni dan. U tom vremenu učenici i učitelji postavljaju upite vezano za poteškoće svladavanja gradiva putem Teams aplikacije. Po završetku nastave niti učitelji niti učenici nisu dužni odgovarati na upite (osim po iznimnom dogovoru učitelja i učenika)
- Učitelji su dužni postaviti zadatke na Teams platformu najkasnije na početku nastavnog sata za taj nastavni dan te točno zadati termin do kada i od kojih učenika očekuje povratnu informaciju
- Učitelji usklađuju vrijeme provedbe ispita i zahtjevnijih zadataka među nastavnim predmetima kako bi se uravnotežilo opterećenje učenika. U Raspored pisanih zadaća u e-Dnevniku (vremenik) upisuju rok predaje uratka ili provjere koji će biti ocjenjivani.
- Učitelji redovito prate rad i napredak učenika i o tome vode bilješke u e-dnevniku
- Tijekom virtualne nastave pratit će se i ocjenjivati aktivnost učenika u razrednoj grupi i to praćenjem: redovitosti i pravodobnosti izvršavanja danih zadataka, kvaliteta obavljanja danih zadataka te komunikacija u nastavi na daljinu.
- Svakodnevno tijekom nastave, u platformi Teams, učenici su dužni oznakom LIKE označiti svaku učiteljevu objavu. Na taj će način razrednik biti informiran o nazročnosti nastavi i obavijestiti roditelje o mogućem izostanku učenika. Ako izostane učenikova aktivnost na platformi Teams, roditelji su obvezni opravdati izostanak (kao i za vrijeme nastave)



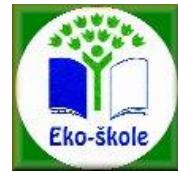
OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

32221 NUŠTAR, Petra Zrinskog 13

tel: 032 386 648 fax: 032 388 908

e-mail: zrinus@skole.t-com.hr

<http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr/>



- Svakodnevno provjeravati obavijesti i informacije koje se objavljuju u razrednoj grupi i oznakom LIKE pokazati da je obavijest viđena
- Ukoliko učenik nema tehničke mogućnosti za sudjelovanje u video pozivu treba nazočiti pozivu javljanjem u chat poziva ili porukom učitelju u Teamsima.
- Komunikacija učitelja i roditelja odvija se putem online informacija kao i do sada.
- Stručne službe škole svakodnevno sudjeluju u izvođenju nastave te pomažu učiteljima i učenicima

2. PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNICIRANJA NA INTERNETU

- Pravila lijepog i pristojnog ponašanja, pa tako i komuniciranja, jednako vrijede u virtualnom kao i u stvarnom svijetu. Cjelokupna komunikacija u virtualnom okruženju temelji se na poštivanju pravila komuniciranja koja su propisana kućnim redom škole. U pisanoj i virtualnoj komunikaciji trebamo se koristiti izrazima primjerenim nastavnom okruženju, obraćati se s uvažavanjem i oslovljavanjem kao i u redovnoj nastavi. Svaka komunikacija i ponašanje koje nije u skladu s navedenim podliježe izricanju pedagoških mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- U virtualnom okruženju u kojem se odvija nastava trebamo se svi pridržavati sljedećih pravila ponašanja:
- Komunikacija koja se vodi u razrednoj grupi vidljiva je razredniku, članovima Razrednog vijeća, stručnoj službi i ravnatelju škole i smatra se službenom komunikacijom
- U komunikaciji nemojte koristiti izraze psovki i koristiti druge neprimjerene vulgarne izraze i komentare
- Nemojte vrijeđati, ponižavati, prijetiti ili biti nasilni prema drugim osobama u virtualnoj zajednici. Neprimjerena komunikacija uzrokovat će izricanje pedagoških mjera.
- Razmislite prije nego odgovorite na poruke, neprimjereni odgovori i komunikacija uzrokovat će izricanje pedagoških mjera



OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

32221 NUŠTAR, Petra Zrinskog 13

tel: 032 386 648 fax: 032 388 908

e-mail: zrinus@skole.t-com.hr

<http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr/>



- Ne šaljite tuđi uradak kao svoj zadatak ili domaći uradak. Učitelj ima pravo virtualnim razgovorom provjeriti je li uradak samostalno izrađen postavljanjem pitanja i ukoliko se utvrdi da nije vaš rad unijet će se ocjena na osnovu znanja pokazanog u virtualnom razgovoru
- Prilikom preuzimanja i objave sadržaja s interneta, uvijek navedite izvor i na taj način poštujte autorstvo drugih. Sigurno ne biste voljeli da netko uzme nešto vaše i koristi se time bez vašeg dopuštenja
- Poštujte zakone i pravila internetskih stranica i aplikacija koje koristite.
- Ne objavljujte svoje fotografije ili informacije o sebi koje ne biste voljeli vidjeti na zidu svoje škole.
- Ne objavljujte fotografije ili informacije o drugim osobama na internetu prije nego što dobijete njihovo dopuštenje.
- Ne sudjelujte u tuđim prepirkama i svađama, osobito u onima u kojima se ponižava i vrijeda druge. Ne potičite sami takve rasprave niti se ne obračunavajte s osobama koje vam nisu drage preko interneta.
- Privatne razgovore i rasprave vodite preko privatnih poruka.

3. IZOSTANCI UČENIKA

Za dužu neaktivnost u virtualnoj učionici vrijede sva pravila koja se odnose i na izostanak s nastave u školi. Ukoliko na obavijest razrednika roditelj ne pošalje poruku ili telefonskim pozivom (**u roku od 2 dana od neaktivnosti**) ne obavijesti razrednika o uzroku duže neaktivnosti učenika u virtualnoj učionici te nemamo saznanja o tehničkim ili osobnim teškoćama koje su uzrokovale neaktivnost izreći će se pedagoške mjere po Pravilniku.

Tijek savjetodavnog djelovanja prema učenicima koji su neaktivni u virtualnim učionicama koji prethodi izricanju odgojnih mjera:

1. Ukoliko je učenik neaktivan u virtualnoj učionici predmetni učitelj uspostavlja e-komunikaciju s učenikom kako bi doznao razloge neaktivnosti i ukoliko je potrebno pružio pomoć učeniku u usvajanju znanja ili rješavanju zadatka



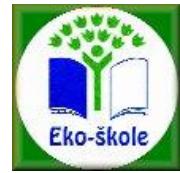
OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

32221 NUŠTAR, Petra Zrinskog 13

tel: 032 386 648 fax: 032 388 908

e-mail: zrinus@skole.t-com.hr

<http://www.os-zrinskih-nustar.skole.hr/>



2. Ukoliko nakon kontaktiranja učitelja učenik ne odgovara na poruku i dalje ne sudjeluje u aktivnostima, učitelj obavještava razrednika putem razredne grupe
3. Razrednik pregledava situaciju u ostalim predmetima i obavještava roditelja o neaktivnosti učenika u online okruženju i komunicira o razlozima neaktivnosti učenika
4. Ako je učenik i dalje neaktivan, razrednik upoznaje stručne suradnike sa situacijom
5. Stručni suradnik (pedagoginja) uspostavlja komunikaciju s učenikom i roditeljem.
6. Ukoliko navedeni oblici podrške ne rezultiraju uključivanjem učenika u aktivnosti te se izriče odgojna mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjer i o istom se obavještava Centar za socijalnu skrb.

Ravnatelj:

Krunoslav Šarić, prof.